



**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИМОРСКАЯ КРАЕВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

Информационный бюллетень № 8

**МАТЕРИАЛЫ В ПОМОЩЬ
ПРЕДСЕДАТЕЛЮ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПРОФСОЮЗНОМУ КОМИТЕТУ И РАБОТОДАТЕЛЮ**

КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

Владивосток
декабрь, 2020 г.

Уважаемые коллеги!

Приморская краевая организация Общероссийского Профсоюза образования для применения в практической деятельности профсоюзными работниками и директорами школ **в целях недопущения и исключения нарушений в организации работы педагогов, осуществляющих классное руководство**, подготовила настоящий Информационный бюллетень, в содержании которого сконцентрированы требования действующего законодательства в отношении педагогов, осуществляющих классное руководство: единый подход к целям и задачам такого руководства, права классных руководителей и критерии оценки эффективности их деятельности, поскольку классное руководство - это особый вид педагогической деятельности, направленный на решение задач воспитания и социализации обучающихся.

Материальное стимулирование классного руководителя

Как говорится в Приказе Минобрнауки РФ от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", классное руководство относится к дополнительным видам работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, **выполняемых с письменного согласия педагога, и устанавливается трудовым договором или дополнительным соглашением к нему. За осуществление классного руководства и обеспечение высокого качества, эффективности такой деятельности производится материальное стимулирование, заключающееся в ежемесячных выплатах.**

Изначально эти выплаты были предусмотрены Постановлением Правительства РФ от 30.12.2005 N 850, в соответствии с которым педагогическим работникам федеральных государственных общеобразовательных учреждений выплачивалось ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя в размере 1 000 руб.

С 2013 года обязательства по оплате классного руководства были переданы на уровень субъектов РФ или самих образовательных учреждений. А с 1 сентября 2020 года по поручению Президента РФ, помимо региональных доплат, педагогам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций за классное руководство установлена ежемесячная выплата с использованием средств федерального бюджета.

В связи с поступающими вопросами о порядке начисления выплат учителям за классное руководство Минпросвещения письмами от 28.05.2020

№ ВБ-1159/08 и от 07.09.2020 № ВБ-1700/08 (далее - Разъяснения) направляло разъяснения по применению законодательства РФ при осуществлении таких выплат. Разъяснения сделаны на основании Постановления Правительства РФ от 04.04.2020 № 448 "О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования" (программа утверждена Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642).

Размер денежного вознаграждения

Выплата учителям из федерального бюджета, которая называется "ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам", составляет 5 000 руб. Выплачивается эта сумма дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленное по состоянию на 31 августа 2020 года из бюджета субъекта РФ. При этом снижение размера региональных выплат не допускается.

Денежное вознаграждение в размере 5 000 руб. выплачивается учителю за классное руководство в классе (классах), включая класс-комплект (который принимается за один класс независимо от количества обучающихся), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные программы. (Класс-комплект может формироваться из обучающихся I - 4 классов в порядке, предусмотренном п. 10.15 СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189. Такие классы, в частности, формируются в сельских школах).

Не допускается уменьшение размера денежного вознаграждения за классное руководство в малокомплектных сельских школах, в каждом классе которых может обучаться менее 10 обучающихся, а так же объединение двух и более классов с малой наполняемостью в класс-комплект (как исключением объединения 1-4 классов) с целью установления одной выплаты денежного вознаграждения как за один класс.

Субъектам РФ рекомендовано установить фиксированный размер выплат, чтобы при осуществлении выплат за классное руководство:

- не уменьшался размер зарплаты;
- не уменьшался размер индексации зарплаты;
- не отменялись и не уменьшались размеры надбавок, коэффициентов и стимулирующих выплат из регионального бюджета, назначаемых работникам указанных категорий.

Установлено, что педагог (с его письменного согласия) может осуществлять классное руководство в двух классах, получая соответственно две выплаты денежного вознаграждения. Классное

руководство в двух классах возможно:

- при недостаточном количестве педагогических работников;
- при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство;
- в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни;
- по другим причинам.

Денежное **вознаграждение в размере 5 000 руб.** выплачивается ежемесячно **за полностью отработанное в календарном месяце время.** Если осуществление функций классного руководителя возложено на педагогического работника, например, с 15-го числа, то размер денежного вознаграждения **будет исчисляться пропорционально отработанному времени.**

Если в течение месяца работник заболел, то денежное вознаграждение следует выплачивать пропорционально отработанному времени, а за дни нетрудоспособности - пособие по временной нетрудоспособности. При этом за первые 3 дня нетрудоспособности пособие выплачивается за счет средств работодателя.

Временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего функции классного руководства, другим педагогическим работником, **осуществляется с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения.** Поскольку ни одним нормативным правовым актом, в том числе содержащим нормы трудового права, действующим на территории Российской Федерации, не установлен срок, в течение которого работник считается длительно отсутствующим, то этот срок, т.е. количество дней, необходимо установить работодателю совместно с профсоюзной организацией и закрепить его в содержании коллективного договора и (или) в Положении об оплате труда, **не допуская при этом возложения на педагогического работника работы по классному руководству, в том числе временно, без дополнительной оплаты,** учитывая, что первые три дня листка нетрудоспособности оплачивает работодатель, остальные ФСС.

Следует иметь в виду, что выплаты за дополнительную работу, осуществляемую с письменного согласия педагогических работников, относятся к выплатам компенсационного характера.

Возложение функций по классному руководству

Деятельность по классному руководству возлагается на педагогического работника школы с его письменного согласия приказом

работодателя. При необходимости классное руководство может осуществляться учителями из числа руководителей и других работников школ, ведущих учебные занятия в данном классе.

Условие об осуществлении классного руководства с выплатой денежного вознаграждения в размере 5 000 руб. за каждый класс, а также с дополнительной выплатой из средств бюджета субъекта РФ включается в трудовой договор (дополнительное соглашение к нему).

При этом при регулировании вопросов, связанных с классным руководством, рекомендуется руководствоваться тем же порядком, что и при распределении учебной нагрузки на новый учебный год. И прежде всего соответствующие положения должны быть закреплены в коллективном договоре, а если его нет - в локальном акте учреждения (например, в положении об оплате труда). Включать в такой договор (акт) рекомендуется следующие положения:

- недопущение в течение учебного года и в каникулярный период изменений размеров выплат педагогическим работникам за классное руководство или отмены классного руководства в конкретном классе по инициативе работодателя при его надлежащем осуществлении, за исключением случаев сокращения количества классов;
- преемственность осуществления классного руководства в классах на следующий учебный год;
- определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство в классах одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагог знал, в каком классе в новом учебном году он будет классным руководителем;
- временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогом с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения;
- возможность отмены выплат за классное руководство за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству.

Введение в штатное расписание должности классного руководителя не допускается.

Порядок выплаты и учета вознаграждения

Поскольку денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью зарплаты педагогического работника, в связи с этим оно:

- **выплачивается педагогическим работникам одновременно с**

выплатой заработной платы (в день выплаты за вторую половину отработанного месяца);

- учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им в денежной или натуральной форме;
- учитывается при определении отчислений по единому социальному налогу, взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- учитывается для расчета заработной платы сотрудников организаций, расположенных в местностях с особыми климатическими условиями, а также процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях;
- учитывается при расчете среднего заработка в соответствии с п. 2 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 N 922.

Таким образом, денежное вознаграждение за классное руководство учитывается:

- при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков, ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, в том числе в связи с обучением;
- при выплате компенсации за неиспользованный отпуск;
- при сохранении среднего заработка для получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации);
- в других случаях исчисления среднего заработка;
- при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам.

За время работы в периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также за периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, труд этих работников **оплачивается из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий, с учетом денежного вознаграждения в размере 5 000 руб. и других выплат за классное руководство.**

Минпросвещения рекомендует работодателям образовательных

учреждений настроить программное обеспечение, в котором осуществляется начисление заработной платы, таким образом, **чтобы начисление ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство за счет средств федерального бюджета формировалось в отдельную ведомость.** При этом должны учитываться районные коэффициенты к зарплате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, высокогорных, пустынных, безводных и других районах (местностях) с особыми климатическими условиями и процентные надбавки к зарплате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также за работу в других районах (местностях) с особыми климатическими условиями и страховые взносы во внебюджетные фонды.

Разъяснение по классному руководству подготовлено на основе:

1. Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601;
2. Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536;
3. Постановления Правительства РФ от 04 апреля 2020 г. № 448;
4. Постановления Правительства Приморского края от 30 июля 2020 г. № 656-пп;
5. Методических рекомендаций органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2020 г. № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»);
6. Разъяснений по применению законодательства Российской Федерации при осуществлении выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 28 мая 2020 г. № ВБ-1159/08 «О направлении разъяснений»).

Приложение:

1. Проект Положения о классном руководстве. Подготовлен на основании Методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (разработаны Минпросом РФ совместно с Общероссийским Профсоюзом образования и рабочей

группой по вопросам совершенствования государственной политики в сфере развития информационного общества Комитета Совета Федерации по конституционному законодательству и государственному строительству);

2. Образец заявления педагога на имя работодателя с согласием на замещение обязанностей классного руководителя;
3. Образец дополнительного соглашения к трудовому договору о выполнении дополнительной работы по осуществлению классного руководства.

Приложение 1

Проект

«Согласовано»
Председатель
первичной профсоюзной организации

_____ И.Т. Иванова

«Утверждаю»
Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1
п. Новый Красногвардейского района»

_____ Т.И. Кузнецова

Положение о классном руководстве

В соответствии с нормами трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы права, осуществление классного руководства не входит в основные должностные обязанности учителей и других педагогических работников, выполняемых ими в рамках основной деятельности, а является дополнительной работой, которая может возлагаться на них только с письменного согласия и за дополнительную оплату, относящуюся к выплатам компенсационного характера, устанавливается трудовым договором или соглашением к нему.

Классное руководство – это особый вид педагогической деятельности, направленный, в первую очередь, на решение задач воспитания, социализации, развития личности обучающихся.

Педагогические работники, осуществляющие классное руководство, руководствуются общеобязательными нормами (правилами) в части обеспечения воспитательного процесса в образовательных организациях:

1. Конституцией Российской Федерации, Конституциями и (или) Уставами субъектов Российской Федерации, устанавливающими право

каждого гражданина на образование и закрепляющими осуществление процессов воспитания и обучения как предмета совместного ведения с Российской Федерацией;

2. Семейным кодексом Российской Федерации;
3. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
4. Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
5. Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
6. Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
7. Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";
8. Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";
9. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года";
10. Приказами Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. N 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования", от 17 декабря 2010 N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования", от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
11. Приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

В ходе осуществления классного руководства – сопровождения группы обучающихся, объединенных в одном учебном классе, педагог, осуществляющий функцию классного руководителя, в целях реализации социально значимых задач, воспитания и успешной социализации обучающихся, руководствуется следующими основными принципами:

1. Опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
2. Организация социально открытого пространства духовно-

- нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
3. Нравственный пример педагогического работника;
 4. Интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
 5. Социальную востребованность воспитания;
 6. Поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
 7. Признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 8. Обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
 9. Кооперацию и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

Приоритетными задачами деятельности педагогических работников – классных руководителей, являются:

1. Создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
2. Формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
3. Формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;
4. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;
5. Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и

социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

В целях успешного решения вышеперечисленных задач осуществляется следующая деятельность педагога – классного руководителя:

1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:
 - содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
 - обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
 - содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
 - осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
 - выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
 - выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
 - профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
 - формирование навыков информационной безопасности;
 - содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
 - поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
 - обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы

образования.

2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей

(законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности общеобразовательной организации;
- взаимодействие с администрацией общеобразовательной организации и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования и старшими вожатыми по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией общеобразовательной организации по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;
- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками общеобразовательной организации (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
 - участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.
6. Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующей документации:
- 1) классный журнал (в бумажной форме) в части внесения в него и актуализации списка обучающихся;
 - 2) план работы в рамках деятельности, связанной с классным руководством, требования к оформлению которого могут быть установлены локальным нормативным актом общеобразовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

В рамках реализации вышеперечисленных задач деятельности по классному руководству, педагогический работник самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);
- коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слеты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

Эффективность (результат) деятельности педагога по классному руководству оценивается на основании следующих критериев:

- сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

Материальное стимулирование педагогических работников в рамках деятельности по классному руководству является побуждением педагогов к осуществлению деятельности по классному руководству и обеспечению качества, эффективности этой деятельности.

Размеры выплат за классное руководство из средств бюджета субъекта Российской Федерации устанавливается нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации – Приморского края; ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5 000 руб. из средств федерального бюджета установлено Постановлением Правительства Российской Федерации от 04 апреля 2020 г. № 448.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения педагогическим работником по его вине работы по классному руководству, выплаты за классное руководство могут быть отменены, а педагог отстранен от классного руководства.

Приложение 2.

Директору МБОУ «Средняя школа
№ 5» города Лесозаводска
Т.И. Ивановой
от учителя географии Ивановой М.К.

Заявление

Согласна с «_____» _____ 20__ г. выполнять дополнительную работу - обязанности классного руководителя в классе _____ с _____ с выплатой ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в размере, установленном Правительством Российской Федерации, правительством Приморского края за один класс.

Подпись

(расшифровка подписи)

Дата

Дополнительное соглашение
к трудовому договору N ____ от _____

г. Лесозаводск

"__" _____ 20__ г.

Название образовательной организации, именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и (Фамилия, имя, Отчество работника), именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от "__" "_____" г. N ____ о нижеследующем:

1. С согласия Работника ему поручается выполнение дополнительной работы по осуществлению классного руководства в _____ классе (классе-комплекте).

2. Обязанности классного руководителя определяются локальным актом работодателя – Положением о классном руководстве в МДОУ № 5, утвержденным приказом от _____ № ____.

3. Поручаемая Работнику дополнительная работа по осуществлению классного руководства будет осуществляться с "__" "_____" 20__ г. (по _____).

4. За выполнение дополнительной работы по осуществлению классного руководства, предусмотренной настоящим соглашением, Работнику выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5 000 (пять тысяч) рублей за один класс /класс-комплект.

5. Выплата денежного вознаграждения за классное руководство, предусмотренная настоящим соглашением, осуществляется дополнительно к установленной трудовым договором выплате (доплате) за классное руководство из бюджета Приморского края, в день выплаты заработной платы, установленный трудовым договором.

6. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и является неотъемлемой частью трудового договора N ____ от "__" "_____" _____ года.

7. Настоящее дополнительное соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в делах Работодателя, другой передается Работнику.

РАБОТНИК:
_____/Ф.И.О./

РАБОТОДАТЕЛЬ:
МБДОУ № 5

Место жительства:

Место нахождения:

Паспорт гражданина РФ,
код подразделения

Почтовый адрес:
ИНН:

Директор

_____/_____/_____/_____/_____/_____
"__" _____ 20__ г. " __ " _____ 20__ г.

Дополнительное соглашение получено "__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

С обязанностями классного руководителя ознакомлен «__» _____ 20__